



Verhaltenskodex

VION hat ein Mission Statement, in dem die Unternehmensprinzipien festgelegt sind. Das Mission Statement enthält Richtlinien zum ethischen Handeln. Der Verhaltenskodex legt näher dar, in welchen Bereichen VION von seinen Mitarbeitern ethisch verantwortliches Verhalten erwartet. Dieser Verhaltenskodex ist für alle Mitarbeiter weltweit von VION sowie alle Tochterunternehmen gültig.

Gesetzgebung

VION verpflichtet sich, alle Gesetze zu befolgen, die für VION und ihre Tochterunternehmen maßgeblich sind und erwartet, dass alle ihre Mitarbeiter sich verpflichten, die Gesetze zu befolgen. Dies umfasst alle Länder in denen Mitarbeiter tätig sind oder im Namen des Unternehmens Geschäfte tätigen.

Vertrauliche Informationen

Mitarbeiter müssen alle Unternehmensinformationen vertraulich behandeln und dürfen diese nicht an Dritte weitergeben ohne die ausdrückliche Zustimmung ihres direkten Vorgesetzten. Mitarbeiter sind verpflichtet, auch nach der Beendigung ihrer Tätigkeit keine vertraulichen Informationen über das Unternehmen weiterzugeben.

Interessenkonflikte

Von allen Mitarbeitern wird erwartet, dass sie bei ihrer Arbeit nach bestem Wissen und Gewissen die Interessen des Unternehmens vertreten. Mitarbeiter müssen alle tatsächlichen oder scheinbaren Interessenkonflikte zwischen sich und dem Unternehmen vermeiden. Interessenkonflikte sind im besonderen nicht erlaubt, wenn es sich um Transaktionen zwischen dem Unternehmen und Lieferanten und/oder Kunden des Unternehmens handelt, bei denen für den Mitarbeiter oder einen seiner Familienangehörigen finanzielle oder steuerliche Vorteile entstehen, soweit diese nicht

ausdrücklich durch die Unternehmensführung genehmigt wurden.

Jeder Interessenkonflikt muss an den direkten Vorgesetzten gemeldet werden. Sollten Zweifel bestehen, hat sich der Mitarbeiter mit seinem Vorgesetzten zu besprechen.

Empfangen und Übergeben von Geschenken und Unterhaltungsangeboten

Allgemein gilt, dass Mitarbeiter keine Geschenke annehmen oder übergeben dürfen von bzw. an Lieferanten, Kunden oder Dritte mit denen das Unternehmen geschäftlich Beziehungen unterhält, in soweit diese Geschenke einen geringen Wert nicht überschreiten. Das Unternehmen weiss, dass in manchen Kulturen Geschäftspräsent- und Unterhaltungsangebote eine wichtige Rolle spielen. Sollte im Falle der Annahmeverweigerung die Geschäftsbeziehung gefährdet sein, hat sich der Mitarbeiter mit seinem direkten Vorgesetzten zu besprechen.

Unternehmenseigentum

Jeder Mitarbeiter hat das Eigentum des Unternehmens einschließlich Geld und Geldmittel wie sein eigenes Eigentum zu schützen.

Handel mit Wertpapieren und anderen Finanzinstrumenten

Obwohl VION kein börsennotiertes Unternehmen ist, kann sie oder eine ihrer Tochterunternehmen mit börsennotierten Unternehmen in geschäftlicher Beziehung oder Verhandlung stehen. Jedem Mitarbeiter der Kenntnis über bestehende geschäftliche oder zukünftige geschäftliche Transaktionen mit börsennotierten Unternehmen hat, ist der Handel mit Wertpapieren, Optionen oder anderen Effekten dieses Unternehmens untersagt, so lange diese Transaktion nicht öffentlich bekannt ist.

Gegenseitiger Umgang

Das Unternehmen verpflichtet sich zur Chancengleichheit und einer respektvollen Arbeitsumgebung. Mitarbeiter dürfen nicht diskriminiert werden, insbesondere auf Grund von Rasse, Religion, Geschlecht, Nationaler Herkunft oder anderer gesetzlich verbotener Umstände. Sexuelle Belästigung wird nicht akzeptiert.

Alkohol und Drogen

Das Konsumieren von Alkohol und/ oder Drogen ist nicht erlaubt. Ebenso werden Mitarbeiter die unter dem Einfluss von Alkohol und /oder Drogen stehen nicht geduldet und des Arbeitsplatzes verwiesen.

Medienkontakte

Ohne die ausdrückliche Genehmigung vom Board von VION darf kein Mitarbeiter Kontakt zu den Medien haben, wenn Angelegenheiten des Unternehmens betroffen sind und /oder auf diesbezügliche Fragen der Medien antworten.

Zu widerhandlungen

Zu widerhandlungen gegen den Verhaltenskodex können disziplinarische Maßnahmen gegen den Mitarbeiter hervorrufen. Das Unternehmen behält sich das Recht vor gegen diese Zu widerhandlungen vorzugehen.

Whistleblower-Verfahren

Jeder Mitarbeiter der eine Zu widerhandlung gegen den Verhaltenskodex melden möchte, oder eine Situation oder Tatsache die dem Ansehen des Unternehmens, dem Arbeitsumfeld oder den Arbeitsbedingungen der Mitarbeiter schadet, hat das Recht dies direkt dem Secretary to the Board/Director Legal and Fiscal Affairs

bei VION zu melden.

Der Vorstand von VION nimmt diese Angelegenheiten ernst und hat den Secretary to the Board/Director Legal and Fiscal Affairs bevollmächtigt und verpflichtet jeder Anzeige nachzugehen in so weit es angemessen ist. Die Privatsphäre des anzeigenden Mitarbeiters wird dabei so weit wie möglich geschützt. Die Anzeige kann nicht anonym erfolgen. Der Secretary to the Board/Director Legal and Fiscal Affairs und das Board von VION behalten sich vor, auf Basis der Untersuchungsergebnisse entsprechende Maßregeln zu erlassen. Bei der Beurteilung der Anzeige werden die Interessen des Unternehmens gegen die Interessen des Mitarbeiters abgewogen.

Weitere Richtlinien

Dieser Verhaltenskodex richtet sich auf die wichtigsten Bereiche in denen das Unternehmen ethisches Handeln von seinen Mitarbeitern erwartet. Dieser Codex kann nicht jedes juristische oder ethische Thema umfassen dass betroffen sein könnte, der Code kann sicher auch nicht jedes Detail eines Themas abdecken. Sollten Mitarbeiter Fragen haben zum Codex oder Rat brauchen in bestimmten Situationen, können sie jederzeit ihre direkten Vorgesetzten um Rat fragen. Der Vorgesetzte hat dies mit der gegebenen Seriosität zu behandeln. Daneben hat jeder Mitarbeiter die Möglichkeit, Rat von der Rechtsabteilung seines Betriebes einzuholen oder vom Secretary to the Board/Director Legal and Fiscal Affairs im VION-Büro in Best.

Für die Auslegung dieses Verhaltenskodex ist in Zweifelsfällen die ursprüngliche englischsprachige Version des Verhaltenskodex („Code of Conduct“) maßgeblich.